

SOLICITUD DE TRASLADO CTS EMPLEADOR

Lima, .... de ..... de 202....

Señores

---

**(Nombre del banco)**

---

**(Dirección del banco)**

Mediante la presente solicitamos a ustedes se sirvan trasladar cuentas de CTS, según la relación adjunta de nuestros colaboradores:

N°	Apellidos y Nombre	Doc. De Identidad	Moneda	Correo electrónico personal	N° de Celular
1					
2					
3					

Para tal fin se adjunta la copia legible del DNI de cada uno de los colaboradores.

Asimismo, se remite los datos de nuestra empresa:

Razón social: \_\_\_\_\_

N° de RUC: \_\_\_\_\_

Correo electrónico de la empresa: \_\_\_\_\_

Teléfono de la empresa: \_\_\_\_\_

Dirección de la empresa: \_\_\_\_\_

Atentamente,

---

Firma y Sello de la Gerencia/Dpto./Área encargada  
(Gestión de Personas, RRHH, Planillas)

SOLICITUD DE TRASLADO CTS COLABORADOR

Lima, .... de ..... de 202....

Señores

---

**(Nombre de la empresa en que trabaja)**

Es grato dirigirme a ustedes con el fin de solicitarles gestionar el traslado de mi CTS (Compensación por Tiempo de Servicios).

Los fondos se encuentran actualmente depositado en:

Banco/Financiera/Caja (Nombre de Entidad Financiera donde está la CTS)	N° de Cuenta de la CTS	Moneda

Y solicito que se traslade a:

Entidad Financiera	Moneda

Asimismo, solicito que se informe mediante una carta a la (entidad de destino) \_\_\_\_\_: **La moneda y el importe equivalente a la última remuneración bruta multiplicada por cuatro (4).**

De acuerdo a lo normado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP y por el Decreto Legislativo N° 650, solicito se sirva realizar el traslado en el plazo estipulado por ley.

Asimismo, remito mis datos:

Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_

Documento de Identidad: \_\_\_\_\_

Correo electrónico personal: \_\_\_\_\_

Teléfono/Celular personal: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Atentamente,

---

Firma del Colaborador