

SOLICITUD DE APERTURA CTS EMPLEADOR

Lima, de de 202....

Señores

CAJA METROPOLITANA

Av. Nicolás de Piérola 534

Lima

Mediante la presente solicitamos a ustedes se sirvan abrir cuentas de CTS, según la relación adjunta de nuestros colaboradores:

N°	Apellidos y Nombre	Doc. De Identidad	Moneda	Correo electrónico personal	N° de Celular
1					
2					

Para tal fin se adjunta la copia legible del DNI de cada uno de los colaboradores.

Asimismo, se remite los datos de nuestra empresa:

Razón social: _____

N° de RUC: _____

Correo electrónico de la empresa: _____

Teléfono de la empresa: _____

Dirección de la empresa: _____

Atentamente,

Firma y Sello de la Gerencia/Dpto./Área encargada
(Gestión de Personas, RRHH, Planillas)

SOLICITUD DE APERTURA CTS COLABORADOR

Lima, de de 202....

Señores

(Nombre de la empresa en que trabaja)

Es grato dirigirme a ustedes con el fin de solicitarles gestionar la apertura de mi CTS (Compensación por Tiempo de Servicios) en:

Entidad Financiera	Moneda
CAJA METROPOLITANA	

Asimismo, solicito que se informe mediante una carta a la CAJA METROPOLITANA:
La moneda y el importe equivalente a la última remuneración bruta multiplicada por cuatro (4).

De acuerdo a los normado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP y por el Decreto Legislativo N° 650, solicito se sirva realizar el traslado en el plazo estipulado por ley.

Asimismo, remito mis datos:

Nombres y Apellidos: _____

Documento de Identidad: _____

Correo electrónico personal: _____

Teléfono/Celular personal: _____

Dirección: _____

Atentamente,

Firma del Colaborador